

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI VACCINO ANTINFLUENZALE AD ALTO DOSAGGIO

Disciplinare di gara

SOMMARIO

Premesse

1	COMUNICAZIONI	2
2	OGGETTO E DURATA	3
3	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	4
4	CHIARIMENTI.....	5
5	ATTESTAZIONE ANAC.....	5
6	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	5
7	Dichiarazioni amministrative a corredo dell'offerta.....	7
8	OFFERTA ECONOMICA	9
9	TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE.....	11
10	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
11	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	12
12	MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	12
13	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	12
14	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12

PREMESSE

La presente procedura, per la fornitura di **Vaccino antiinfluenzale ad alto dosaggio** si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione, d'analisi, valutazione e ammissione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per l'espletamento della corrente procedura, So.Re.Sa. si avvale infatti del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (d'ora in poi "Sistema" o "SIAPS"), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa., www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") previo accesso all'area riservata (sezione: "Accesso all'area riservata/Login").

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al tal fine l'Operatore Economico dovrà essere munito:

- 1) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;

- 2) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- 3) di registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3 e con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

Il presente Disciplinare è trasmesso, tramite il sistema, a tutti gli operatori economici.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP), fino alla aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 31, co. 14, del Codice, il dott. Francesco Chianese, farmacista in servizio presso la Centrale di Committenza di So.Re.Sa.

1 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte di So.Re.Sa. inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi" nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Nota Bene: l'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da Soresa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/strumento analogo utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a So.Re.Sa. all'indirizzo PEC ufficiogare@pec.soresa.it, ovvero alla mail

acquisti.centralizzazione@soresa.it; diversamente, So.Re.Sa. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del Codice, tra So.Re.Sa. e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "Sistema".

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto della Procedura Negoziata è l'affidamento della fornitura di vaccino antinfluenzale ad alto dosaggio

Il prodotto oggetto della presente procedura e il relativo quantitativo sono desumibili dalla successiva tabella prodotti, per un importo complessivo presunto pari a **125.050,00 €** oltre iva, corrispondente ad un periodo di fornitura di 12 (dodici) mesi.

In particolare, la quantità stimata per ogni Farmaco, riportata nella Tabella Prodotti, è da ritenersi come fabbisogno

LOTTO	CIG	ATC	DESCRIZIONE	FORMA FARMACEUTICA	Quantità Totale	Base asta unitaria	Valore totale base asta
1	8369581CB9	J07BB02	Vaccino antinfluenzale quadrivalente (virione split inattivato) 60 mgr HA/ceppo per adulti età pari o superiore a 65 anni	SIRINGA/FIALA	5.000	25,01€	125.050,00€

indicativo delle aziende Sanitarie, stimato dalla Direzione Tutela della Salute Regione Campania.

I suddetti quantitativi, pertanto, non sono vincolanti né per Soresa S.p.A. né per le singole aziende sanitarie, che pertanto non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori.

Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.L.gs. n. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salvo quanto previsto dall'art.1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della procedura sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione, nonché tutta la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'Operatore Economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo 10.

L'Operatore Economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega.

Si rammenta, inoltre, che in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al Sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 10, costituenti nell'insieme la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocati a Sistema** nei campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*";

a tal fine si raccomanda di prendere visione della guida “*Procedura Invito – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

4 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura Invito – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il 14 luglio 2020 alle ore 18:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro e non oltre il 15 luglio 2020 alle ore 18:00** attraverso il “*Sistema*”.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “*Società trasparente/ Bandi di gara e contratti/ Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5 ATTESTAZIONE ANAC

Si rende noto che, come da comunicato del Presidente ANAC del 20 maggio 2020, gli operatori economici sono esonerati dal versamento del contributo ANAC per le gare pubblicate, dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione alla Procedura Negoziata, l’Operatore Economico invitato dovrà produrre la Documentazione Amministrativa di seguito specificata:

- a) **Dichiarazione di partecipazione** (utilizzando l’Allegato A1 - “Dichiarazione di Partecipazione”) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta, purché con firma digitale, anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va allegata a Sistema copia della relativa procura.

- b) **Eventuali schede tecniche dei prodotti offerti.**
- c) **DGUE** (utilizzando l'Allegato A2)
- d) **“Imposta di Bollo”**, pari a €16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione.

A tal fine si precisa che, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 642 del 1972, l'imposta di bollo potrà essere assolta:

- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- in modo virtuale, vale a dire con pagamento mediante le modalità previste dall'Agenzia delle Entrate competente tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tramite i modelli F23 (si precisa di apporre sui i modelli di pagamento il codice gara e il codice ente che identifica la scrivente stazione appaltante “REE”).

Si precisa che nel caso in cui l'operatore intenda assolvere l'imposta di bollo mediante contrassegno, potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Sarà cura dell'utente conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 d.P.R. n. 642/2017).

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'operatore voglia assolvere l'imposta di bollo in modo virtuale, è necessario presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, e porre in essere gli adempimenti richiesti dall'art. 15 del d.P.R. n. 642 del 1972: *“(...) l'interessato deve presentare apposita domanda corredata da una dichiarazione da lui sottoscritta contenente l'indicazione del numero presuntivo degli atti e documenti che potranno essere ammessi e ricevuti durante l'anno (...)”*.

Ai fini della dimostrazione, nel corso della procedura di gara, sull'assolvimento degli obblighi di legge riguardanti l'imposta di bollo, i concorrenti sono pertanto tenuti a produrre alternativamente, Comunicazione Preventiva inviata all'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.M. 17.06.2014 o la ricevuta attestante l'avvenuta effettuazione dei pagamenti dell'imposta di bollo per l'anno solare in corso.

In particolare, la Comunicazione Preventiva deve essere presentata all'Agenzia delle Entrate tramite raccomandata o a mano (o eventuali diverse modalità stabilite dai competenti uffici di zona dell'Agenzia). Tale comunicazione ha la funzione di permettere al concorrente di acquisire l'autorizzazione, da parte dell'Agenzia delle Entrate, all'assolvimento del pagamento della imposta di bollo in modo virtuale.

Nella suddetta comunicazione dovrà essere indicato l'importo della spesa per l'imposta di bollo che il concorrente prevede complessivamente di sostenere nel corso dell'anno in relazione al numero di offerte per le singole gare, indette da varie stazioni appaltanti, a cui intende partecipare. L'importo indicato nella lettera sarà quindi presuntivo e dovrà risultare da una pura stima effettuata dal concorrente. In relazione poi all'effettiva partecipazione alle gare d'appalto ed eventuale stipula dei relativi contratti in caso di aggiudicazione, verificatisi nel corso dell'anno, sulla base della dichiarazione a consuntivo effettuata al termine dell'annualità il concorrente procederà poi presso l'Agenzia delle Entrate con la liquidazione a conguaglio. Il pagamento dell'imposta, a mezzo dell'apposito modello, dovrà poi avvenire a seguito della ricezione dell'Agenzia delle Entrate della relativa autorizzazione (normalmente, circa 3-4 giorni dalla presentazione della richiesta).

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria del capogruppo;
 - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;
 - nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.
 - Eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo saranno oggetto di integrazione documentale. Il mancato pagamento di detta imposta non comporta l'esclusione dalla procedura di gara, ma necessità comunque di regolarizzazione, come previsto dal d.P.R. 642/72.
- e) **Dichiarazioni integrative** (utilizzando l'Allegato A3 - "Dichiarazioni Integrative") sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta, purché con firma digitale, anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va allegata a Sistema copia della relativa procura.

7 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE A CORREDO DELL'OFFERTA

Al fine della partecipazione alla procedura negoziata l'Operatore Economico invitato dovrà produrre, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente dichiarazione, resa in conformità a quanto indicato nel precedente paragrafo 5.

Il Concorrente utilizzando l'Allegato "A1-Dichiarazione di Partecipazione Inerente la Procedura negoziata", **dichiara:**

- a) La forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/servizio da ciascun Operatore Economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara: Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico, Schema di Convenzione e relativi allegati.
- c) che per la formulazione dell'offerta si è preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- d) Di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, e comunque nella documentazione di gara.
- e) Di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- f) Di aver compilato, nel caso ricorrano le condizioni di cui al presente paragrafo, il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a Sistema.
- g) Per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice.

Utilizzando l'Allegato **“A3 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE”**, dichiara:

- a) Comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- b) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- c) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- d) Attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- e) Dichiaro (se del caso) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice.
- f) Comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice.
- g) Dichiaro (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice.
- h) Dichiaro (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).

- i) Dichiaro che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, **NON** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiaro che l'impresa **NON** si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice.
- j) Dichiaro (se del caso) che, pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso il concorrente produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione.
- k) Dichiaro (se del caso), che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D. Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto.
- l) Dichiaro di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice.
- m) *(Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

8 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Invito – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Il concorrente, a pena di esclusione, deve compilare per ciascun lotto per il quale intende partecipare, l'offerta economica, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti sulla base di quanto di seguito indicato.

DENOMINAZIONE CAMPO	CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO
Ragione sociale operatore economico	Ragione sociale dell'operatore economico
AIC	AIC del prodotto offerto (solo 1 per riga)
Nome commerciale comprensivo della forma farmaceutica e dosaggio	Nome commerciale comprensivo della forma farmaceutica e dosaggio
Quantità a confezione	Quantità a confezione
Prezzo al pubblico / prezzo ex factory unitari senza Iva	Il prezzo fissato per legge

Percentuale di sconto su prezzo al pubblico / ex factory	Sconto offerto in gara sul prezzo al pubblico / ex factory senza iva con max 5 decimali
Prezzo unitario offerto iva esclusa	Prezzo offerto per unità di misura espresso con max 5 decimali iva esclusa
Importo complessivo offerto senza iva	Il prezzo complessivo riferito alla quantità del lotto
Costi sicurezza aziendali (inclusi nel valore offerto)	La stima dei “ Costi relativi alla Sicurezza ” (c.d. aziendali) di cui all’art. 95, comma 10 del Codice (non saranno soggetti al ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008). I costi della sicurezza dovranno essere riferiti alla singola fornitura di ciascun lotto.
Ulteriori AIC	Ulteriori AIC “se del caso”
Eventuali Giustificazioni	Le spiegazioni, di cui all’art. 97 comma 1 del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.
Ulteriore documentazione (se del caso)	In questo campo andrà allegata Ulteriore documentazione , firmata digitalmente del legale rappresentante/procuratore della ditta.

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche inferiori all’importo a base d’asta indicato nell’allegato al capitolato tabella lotti mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete plurime e/o indeterminate e nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell’offerta.

Il Sistema segnalerà l’eventuale superamento della base asta dopo l’apertura delle offerte economiche.

Si precisa che qualora sia offerto lo stesso prodotto per lotti diversi, dovrà essere offerto lo stesso prezzo. In caso contrario non sarà preso in considerazione il prezzo più alto offerto per il medesimo prodotto.

Qualora a seguito dell’aggiudicazione della presente procedura, vengano rilevati prezzi di aggiudicazione di altre stazioni appaltanti per gli stessi prodotti messi a gara inferiori rispetto a quelli risultanti dalla presente procedura, Soresa si riserva la facoltà di richiedere l’adeguamento del prezzo all’operatore Economico aggiudicatario e, in caso di mancato adeguamento, di procedere alla risoluzione del Contratto.

Ai fini dell’opportuna formulazione dell’offerta, si precisa altresì che:

- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, non può essere inferiore a Euro 0,00001;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla concorrente non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Dovranno essere presentate unitamente all’Offerta Economica, all’interno del campo predisposto nella scheda “Prodotti” le **Spiegazioni** di cui all’art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta. Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, commi 2 D.lgs. n. 50/2016.

9 TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Perché l'offerta sia valida, ciascun concorrente deve, nei termini di seguito riportati, **a pena di esclusione**:

1. firmare digitalmente l'offerta economica;
2. trasmettere al Sistema la documentazione di cui ai precedenti paragrafi.

L'offerta compilata in ogni sua parte comprensiva di documentazione amministrativa e offerta economica, dovrà pervenire **tassativamente, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 17/07/2020.**

10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata per singolo lotto secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

I prezzi indicati a base d'asta costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi per gli effetti di cui all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto insindacabile di:

- 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente.

In caso di parità di prezzo nel corso della negoziazione on-line, si procederà richiedendo un miglioramento percentuale dell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità o in caso di assenza di offerta migliorativa si procederà per i lotti per i quali si è realizzata detta parità di prezzo, per sorteggio all'individuazione dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa Stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate; l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale e speciale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà

all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il seggio di gara procederà alle seguenti attività:

- ✓ a riscontrare la ricezione delle offerte collocate a Sistema;
- ✓ all'esame della Documentazione Amministrativa allegata in fase di collocamento dell'offerta a Sistema;
- ✓ allo sblocco delle offerte economiche;
- ✓ ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97, co. 2 e 2bis del D.Lgs. 50/2016, procedendo secondo quanto indicato al precedente paragrafo;
- ✓ alla verifica della conformità dei prodotti offerti tramite la consultazione di Farmadati, alle caratteristiche tecniche definite in Capitolato;
- ✓ alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Il RUP, tramite il sistema, procederà a dare comunicazione agli operatori economici dei risultati relativi alle diverse fasi della procedura.

12 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dai Contratti sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza per *l'Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Soresa, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) dati 'personali' (es. dati anagrafici, documento di identità indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera);
- (ii) dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati. In particolare, dati in materia di casellario giudiziale, dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi

pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- 1) gestione della procedura per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- 2) verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- 3) adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- 4) gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- 5) accertamento esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett b) REG UE n 2016/679 , in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett c) Reg UE n2016/679 , per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co. 1. e .3 lett. i) del dlgs 196/2003 così come modificato dal dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della procedura, i dati forniti alla Soresa saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti allo SDA per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinatori di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Soresa individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per la Soresa, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Soresa in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da Soresa nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla procedura indetta da Soresa.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione saranno diffusi tramite il sito internet www.soresa.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.soresa.it, sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Nell'ambito della presente procedura non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Soresa Centro Direzionale Isola F9 - 80147 Napoli.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Soresa spa nella persona del Direttore Generale (legale rappresentante).

Il responsabile della Protezione dei dati dpo@pec.sporesa.it.

ALLEGATI:

Sono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato A1- Dichiarazione di Partecipazione Inerente la procedura negoziata;
- Allegato A2 - DGUE;
- Allegato A3 - Dichiarazioni Integrative;
- Allegato - Capitolato Tecnico;
- Allegato - Schema di convenzione.